

Số: /TB-BGD

Hà Tĩnh, ngày 09 tháng 9 năm 2021

**THÔNG BÁO CỦA BAN GIÁM ĐỐC SỞ**  
**Về việc triển khai nhiệm vụ tháng 9/2021**

---

**1. Đánh giá thực hiện tháng 8/2021**

Dưới sự chỉ đạo của Ban Giám đốc Sở, các phòng đã phấn đấu, nỗ lực hoàn thành cơ bản các nhiệm vụ được giao trong công tác quản lý điều hành ngân sách, thực hiện nhiệm vụ trên các lĩnh vực và xử lý kịp thời một số văn bản có hạn của UBND tỉnh, các ngành, trong đó đã thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm như: làm việc với Bộ Tài chính về dự toán NSNN năm 2022; tham mưu các nội dung liên quan đến công tác sửa chữa, mua sắm tài sản, thiết bị, đảm bảo hậu cần; phân bổ trang thiết bị xét nghiệm phục vụ phòng, chống dịch COVID-19 ... tham mưu phương án xử lý kinh phí phục vụ mua hoá chất phòng, chống dịch bệnh viêm da nổi cục trên trâu, bò; phương án hoàn trả kinh phí xây dựng các khu tái định cư thuộc tiểu dự án BT, GPMB và tái định cư Dự án Cải tạo, nâng cấp Quốc lộ 15A; xử lý tổng thể về tổ chức đấu giá các lô đất dôi dư báo cáo UBND tỉnh; sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Quyết định số 44/2017/QĐ-UBND ngày 13/10/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định quản lý nhà nước về giá trên địa bàn tỉnh; xử lý tài sản công tại chợ Giang Đình, Chợ Cương Gián; tiếp tục triển khai xử lý nhà đất theo phương án đã được phê duyệt theo Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ tại một số địa phương, đơn vị; chuẩn bị nội dung, tài liệu và tổ chức làm việc với Đoàn kiểm tra khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng (theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư); phối hợp trình Sở Nội thẩm định Đề án sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy Trung tâm; tăng cường công tác CCHC, thường xuyên theo dõi, đôn đốc các phòng thực hiện các nhiệm vụ được giao.

Tuy nhiên vẫn còn một số nhiệm vụ vẫn chưa hoàn thành, phải gia hạn, đang tiếp tục thực hiện ... một số nhiệm vụ tồn đọng chưa kịp thời báo cáo lãnh đạo đề xuất các giải pháp xử lý. Chưa thực sự chủ động, tham gia sâu trong công tác tham mưu ban hành, sửa đổi các đề án, chính sách của tỉnh.

**2. Triển khai nhiệm vụ tháng 9/2021**

Căn cứ nhiệm vụ được giao, đề nghị các phòng chủ động, tập trung soát xét kỹ, tiếp tục xử lý, hoàn thành những việc còn tồn đọng; trong đó lưu ý một số nhiệm vụ trọng tâm như sau:

1. Chủ động phối hợp các ngành liên quan nghiên cứu, rà soát, đánh giá, thẩm định nội dung liên quan đến việc tham mưu các Đề án, chính sách của tỉnh.

2. Hoàn thiện các nội dung, số liệu, tài liệu phục vụ xây dựng dự toán NSNN năm 2022 báo cáo Bộ Tài chính.

3. Tiếp tục xây dựng và hoàn thiện phương án quy định phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi các cấp ngân sách; tỷ lệ phần trăm (%) phân chia nguồn thu giữa các cấp ngân sách giai đoạn 2022-2025; định mức phân bổ chi thường xuyên ngân sách địa phương năm 2022 (hoàn thành việc lấy ý kiến trong tháng 9 để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh).

4. Tham mưu Triển khai Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

5. Tổng hợp quyết toán NSNN năm 2020.

6. Tăng cường công tác CCHC, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý điều hành giải quyết công việc, xử lý văn bản đến, đi và triển khai thực hiện công tác lập hồ sơ điện tử trên phần mềm hồ sơ công việc TD - Office.

7. Thực hiện quy trình công tác cán bộ liên quan đến kiện toàn nhân sự một số phòng.

8. Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định về phòng chống dịch, đẩy mạnh công tác phòng chống dịch, đảm bảo an toàn tại cơ quan; chủ động, tập trung tham mưu giải quyết các nội dung liên quan đến công tác phòng, chống dịch covid-19.

*(Nội dung cụ thể theo phụ lục đính kèm)*

Đề nghị Trưởng các phòng, Giám đốc Trung tâm TV&DVTCC nghiêm túc tổ chức thực hiện, thường xuyên báo cáo lãnh đạo phụ trách; định kỳ ngày 25 hàng tháng báo cáo theo đúng yêu cầu, chỉ đạo của Giám đốc Sở (các nhiệm vụ được giao trong tháng (bao gồm các nhiệm vụ chuyển tiếp từ tháng trước, các nội dung được giao theo các thông báo của Ban Giám đốc, chương trình khung, các nhiệm vụ trọng tâm ngoài kế hoạch, các tồn tại vướng mắc, hướng xử lý ...). Giao Văn phòng theo dõi, tổng hợp, định kỳ báo cáo Ban giám đốc./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc sở;
- Trưởng các phòng Sở;
- Trung tâm TV&DVTCC;
- Lưu: VP, VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Trịnh Văn Ngọc**